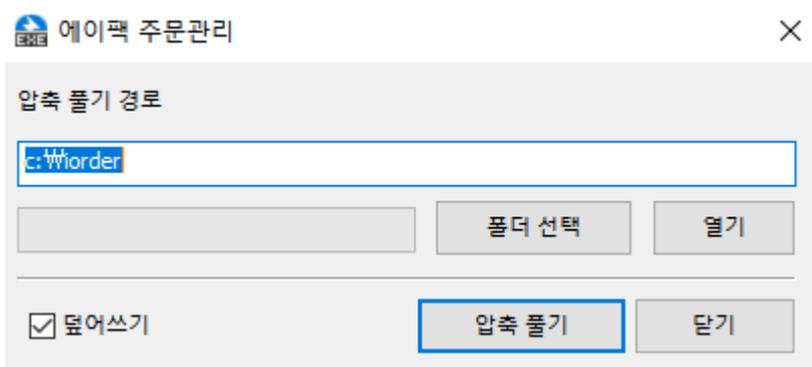


온라인 주문관리 프로그램 매뉴얼

▣ 목차

1. 프로그램 설치
2. 사업자 로그인
3. 비밀번호 변경
4. 주문 등록
5. 진행현황 조회

1. 프로그램 설치



<1-1> 실행파일 다운로드 후 실행화면

① 덮어쓰기 체크 및 압축풀기 경로를 확인 후 압축 풀기를 클릭



<1-2> 바탕화면 아이콘

② 바탕화면에 실행 아이콘이 생성

2. 사업자 로그인



<2-1> 실행 시 로그인 화면

① **사업자번호와 비밀번호 입력 후 엔터 혹은 확인 버튼 클릭하여 로그인**

- **최초 로그인** 시 회사 영업담당자에 연락 주시기 바랍니다.

3. 비밀번호 변경

(주)에이팩 주문관리 Version. 20130215-0

비밀번호변경 원단 상자 화면 종료

비밀번호 변경

기존비밀번호 - 현재 사용중인 비밀번호를 입력합니다

신규비밀번호 - 변경하고자 하는 비밀번호를 입력합니다

비밀번호확인 - 변경할 비밀번호를 재확인합니다

변경

<3-1> 원단 혹은 상자 탭 클릭시 비밀번호 변경화면 출력

- ① 현재 사용중인 비밀번호, 신규비밀번호 / 비밀번호확인 입력 후 변경 버튼을 눌러 비밀번호 변경
- ② 입력된 내용이 정확할 시, 변경된 비밀번호가 적용됨

4. 주문등록

(주)에이팩 주문관리 Version. 20130215-0 - [원단주문등록 / 진행현황]

비밀번호변경 원단 상자 화면 종료

주문등록 | 진행현황

수주번호

골 원지배합

표면지	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A골	<input type="text"/>	<input type="text"/>
중심지	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B골	<input type="text"/>	<input type="text"/>
이면지	<input type="text"/>	<input type="text"/>

수주량 (지폭수량)
 도착요청 2021/08/11 일 시 분
 도착지

[사용설명서 보기](#)

규격

장*폭*고 날+고+날
 래선1 ~ 6 통원단

장 폭 고
 * *

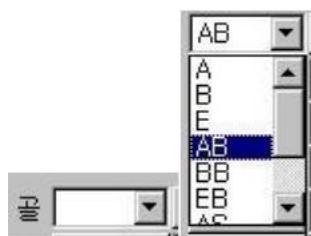
전장 판매지폭 절단폭

※ 변경이나 삭제는 진행현황에서 검색 후 처리하시면 됩니다

Ready

<4-1> 주문등록 탭 선택시 주문등록 창

▣ 필수항목 입력 - 주문등록 하기 위해서 반드시 등록해야 함



<4-2> 골 선택 화면

① 골을 선택한다



<4-3> 원지배합 버튼 클릭시 배합 선택 화면(원지명 미검색)



<4-4> 원지배합 버튼 클릭시 배합 선택 화면(원지명 검색)

② 원지배합 버튼을 클릭하여 등록할 원지 배합을 선택한다.

- 그림에서는 원지명을 입력하지 않고 검색한 결과와 입력하고 검색한 결과를 보여 준다.
- <4-3> 원지명을 입력하지 않고 검색하면 전체 배합이 나타남
- <4-4 왼쪽>에서는 배합의 위치에 관계없이 원지가 동시에 들어간 모든 배합이 검색된다. 배합의 위치에 관계없이 원지를 여러 개 입력하여 검색할 경우 원지명사이 는 공백으로 구분한다.
- <4-4 오른쪽> 에서는 배합의 위치에 맞게 원지가 들어간 모든 배합이 검색된다. 배합의 위치에 맞게 원지를 여러 개 입력하여 검색할 경우 원지명사이는 * 로 구 분한다.

표면지 111 S120

<4-5> 원지 선택화면

- ③ ②에서 등록하고자 하는 원지명을 선택한 후 더블클릭 하거나 <확인> 버튼 클릭 배합필드에 원지코드와 원지명이 나타난다.

장+폭+고 날+고+날 래선1 ~ 6 통원단

<4-6> 규격 선택화면

- ④ 규격을 선택한다.

장 폭 고
[] * [] * []
판매지폭 [] 전장 [] 절단폭 []

<4-7> 규격 입력화면

- ⑤ 선택한 규격에 맞게 각 항목을 입력, 수주량과 도착요청일자 입력

▣ 부가항목 입력 - 필요에 따라 입력

코팅방법 [] 코팅면 표면 이면 양면

<4-8> 부가항목

- ① 도착지 / 비고 / 코팅방법 / 코팅면 입력

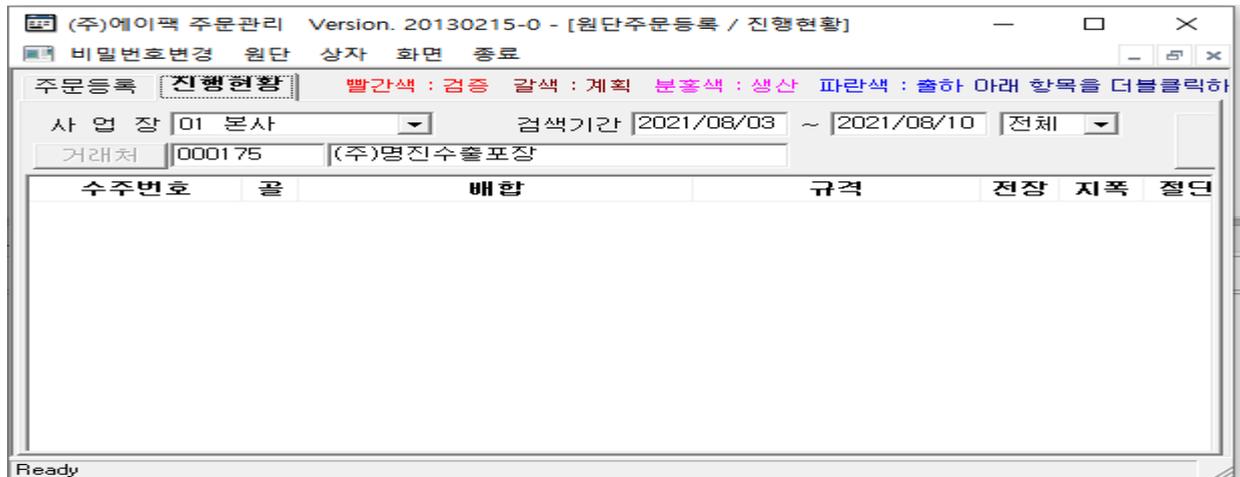
▣ 수주 등록

등록

<4-9> 등록 버튼

- ① 등록 버튼을 클릭하여 주문을 등록한다.

5. 진행현황 조회



<5-1> 진행현황 조회 화면

- ① 진행현황 조회시, 해당하는 수주일자를 선택한 후 검색버튼을 클릭하면 해당 진행상황에 맞게 수주 진행상황 출력

빨간색 : 검증

갈색 : 계획

분홍색 : 생산

파란색 : 출하

문의처 : 031-350-1040 / 1043

운영시간 : 08:00 ~ 18:00 (주말 / 공휴일 휴무)